

Số: 56/KH-THKL

Đông Đa, ngày 12 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2023 – 2024

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018, Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/05/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình GDPT cấp Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ vào Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ Công văn 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nội dung hoạt động trải nghiệm cấp tiểu học trong chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ năm học 2020-2021;

Căn cứ công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 4050/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 3819/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 3816/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 của Bộ GDĐT về việc triển khai dạy học các môn Ngoại ngữ theo Chương trình GDPT 2018;

Căn cứ Công văn số 3818/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1 cấp Tiểu học;

Công văn số 3195/SGDĐT-GDTH ngày 31/8/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 04/HD-PGDĐT-TH ngày 31/8/2023 của Phòng GDĐT quận Đống Đa về việc Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 11/HD-PGDĐT-TH ngày 05/9/2022 của Phòng GDĐT quận Đống Đa;

Căn cứ tình hình thực tế và kết quả đạt được trong năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Kim Liên.

II. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM 2023-2024

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội địa phương

1.1. Thuận lợi, thời cơ

- Phường Kim Liên là một phường thuộc quận Đống Đa, Hà Nội, phía Đông Bắc giáp phường Phương Liên, Tây Bắc giáp phường Trung Tự, Đông Nam giáp phường Phương Mai, Tây Nam giáp phường Khương Thượng. Phường Kim Liên có diện tích 0,34km², dân số năm 2022 là 13.795 người, mật độ dân cao với 40.573 người/km².

Xuất phát từ nhu cầu thực tế về giáo dục và đào tạo theo xu hướng phát triển; nhằm nâng cao chất lượng dạy- học và các hoạt động giáo dục đáp ứng nguyện vọng của phụ huynh học sinh trên địa bàn phường Kim Liên, UBND quận Đống Đa đã phê duyệt Đề án và công bố Quyết định số 1515/QĐ-UBND ngày 25/5/2023 về việc tách trường Tiểu học Kim Liên thành Trường tiểu học Kim Liên và Trường tiểu học Đống Đa đảm bảo đạt Chuẩn quốc gia trực thuộc UBND quận Đống Đa. Sự kiện này mang ý nghĩa to lớn phù hợp đặc điểm tình hình thực tế địa phương, đảm bảo học sinh được học tập trong môi trường có điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học hiện đại, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện Giáo dục và Đào tạo theo tinh thần Nghị quyết 29-NQ/TW 2022 và Chương trình Giáo dục phổ thông 2018. Việc tách trường Tiểu học Kim Liên thành trường Tiểu học Kim Liên và trường Tiểu học Đống Đa đạt Chuẩn Quốc gia trực thuộc UBND quận Đống Đa là cần thiết, nhằm xây dựng và phát triển hệ thống giáo dục phổ thông quận Đống Đa cả về quy mô và chất lượng, góp phần nâng cao dân trí, xây dựng xã hội học tập, phục vụ thiết thực yêu cầu phát triển của quận Đống Đa nói riêng và Thủ đô Hà Nội nói chung. Vì vậy, năm học 2023-2024, nhà trường đã có cơ sở vật chất khang trang, hiện đại, đồng bộ, đáp ứng được yêu cầu của Chương trình GDPT 2018, đầy đủ các yêu cầu để xây dựng trường Chuẩn Quốc gia.

- Bên cạnh đó, trình độ dân trí phường Kim Liên tương đối cao, các tổ chức xã hội, các đoàn thể và cá nhân đã tham gia tích cực vào công tác huy động các nguồn lực, tạo môi trường giáo dục thuận lợi cho nhà trường. Đại đa số cha mẹ học sinh của nhà trường quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho con em học tập, luôn đồng thuận và ủng hộ với các kế hoạch giáo dục.

- Thành tích của giáo dục của trường Tiểu học Kim Liên trong nhiều năm qua, đặc biệt là thành tích đạt được trong năm học 2022-2023 là động lực khích lệ tinh thần tiếp tục nỗ lực phấn đấu của đội ngũ CBQL, GV-NV nhà trường trong năm học 2023-2024.

1.2. Khó khăn, thách thức

- Về những thách thức đối với giáo dục Tiểu học nói riêng cũng như công cuộc thực hiện đổi mới căn bản và toàn diện GD-ĐT ở nước hiện nay đó là sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế đòi hỏi phải có nguồn nhân lực chất lượng cao, trong khi nguồn lực quốc gia và khả năng đầu tư cho giáo dục của Nhà nước và phần đông gia đình HS còn hạn chế. Chất lượng nguồn nhân lực còn thấp, đặt ra nhiệm vụ nặng nề và thách thức lớn đối với sự phát triển GD-ĐT.

- Thứ hai là khoảng cách giàu nghèo giữa các nhóm dân cư, sự phát triển không đều của địa phương vẫn tiếp tục là nguyên nhân dẫn đến thiếu bình đẳng về cơ hội tiếp cận giáo dục và khoảng cách chất lượng giáo dục giữa các đối tượng người học trong nhà trường.

- Thứ ba là sức ì trong nhận thức, tác phong trong ứng xử của một số giáo viên không theo kịp sự phát triển nhanh của KT-XH và khoa học công nghệ; bệnh thành tích trong cán bộ và người dân đã dần khắc phục song còn chưa triệt để...

- Trong thời kỳ hội nhập và phát triển, yêu cầu đòi hỏi của xã hội và gia đình học sinh ngày càng cao về chất lượng giáo dục. Đây vừa là thuận lợi cũng vừa là thách thức đối với nhà trường nhằm đáp ứng được yêu cầu trên.

2. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2023- 2024

2.1. Đặc điểm học sinh của trường

- 100% học sinh được học 2 buổi/ngày; đa số học sinh ngoan có ý thức trong học tập và rèn luyện.

- Số lớp, số học sinh:

Khối	Số lớp	Số HS	Nam	Nữ	Con TB	Hộ nghèo và HCKK	HS khuyết tật
1	6	242	120	120			
2	6	276	145	127		03	
3	7	299	166	132		01	
4	7	338	171	167		01	01
5	6	283	156	124	01	01	01
Tổng	32	1438	766	670	01	05	02

Nhân sự	Số lượng	Trình độ					BC	Hợp đồng	
		Th.S	ĐH	CD	TC	SC		Quận	Trường
III. Nhân viên	12		02	01	02	07	02	03	07
Kế toán	01		01				01		
Văn thư	01				01		01		
Thư viện	01		01						01
Y tế	01				01			01	
Thiết bị ĐD	01			01					01
Bảo vệ	04					04		02	02
Lao công	03					03			03
IV. TPT (GV nhạc)	01		01				01		
Tổng	63	05	47	02	02	07	50	03	10

2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; cơ sở vật chất thực hiện bán trú, nội trú

Cơ sở vật chất của nhà trường được cấp mới nhiều hạng mục, đảm bảo tốt cho việc tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục nhằm phát triển toàn diện cho học sinh.

- Nhà trường có đầy đủ sân chơi, bãi tập và các phòng học chức năng mới, hiện đại.

- 100% các phòng học được trang bị các thiết bị dạy học hiện đại như bảng kéo thông minh, ti-vi 65inch, internet phủ sóng toàn trường.

- Nhà trường đảm bảo CSVC phục vụ công tác bán trú (bếp ăn mới, hiện đại; học sinh ăn ngủ theo đơn vị lớp có bàn ghế đa năng, điều hòa, rèm cửa, tủ đựng chăn, ga, gối, bình lọc nước đảm bảo an toàn vệ sinh, tủ đựng cơm riêng biệt cho từng lớp học..)

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2023 - 2024

1. Mục tiêu chung

1.1. Bảo đảm an toàn trường học, chủ động, linh hoạt triển khai chương trình, kế hoạch năm học phù hợp với tình hình thực tế và thực hiện mục tiêu chất lượng giáo dục tiểu học.

1.2. Thực hiện bảo đảm chất lượng, hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình giáo dục phổ thông 2018) đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 và Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành theo Quyết định số

16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 (Chương trình giáo dục phổ thông 2006) đối với lớp 5; tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương; chủ động triển khai nội dung giáo dục STEM; tăng cường huy động nguồn lực để thực hiện nhiệm vụ năm học.

1.3. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; tham mưu, thực hiện tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng để có đủ giáo viên, đảm bảo chất lượng dạy học các môn học theo chương trình giáo dục phổ thông, chú trọng chuẩn bị đội ngũ giáo viên dạy lớp 5 trong năm học 2024-2025 nhất là bố trí đủ giáo viên dạy học các môn Ngoại ngữ và môn Tin học; đảm bảo 100% giáo viên dạy học lớp 5 được bồi dưỡng theo quy định của Bộ GDĐT.

1.4. Đẩy mạnh công tác đảm bảo chất lượng giáo dục; chú trọng phát triển cơ sở vật chất, thiết bị dạy học theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và hướng đến thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

1.5. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của Ngành, tăng cường an ninh, an toàn trường học, tích cực phòng, chống xâm hại và bạo lực học đường. Chú trọng xây dựng văn hóa học đường trong môi trường giáo dục; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh; nâng cao ý thức trách nhiệm nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục; xây dựng cơ chế phối hợp giữa gia đình - nhà trường - xã hội trong giáo dục đạo đức, nhân cách cho học sinh. Bảo đảm thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục thể chất, y tế trường học; phát động phong trào học bơi và phòng, chống đuối nước cho học sinh.

1.6. Thực hiện đổi mới quản lý, quản trị trường học được quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập và Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt của nhà trường và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2. Các chỉ tiêu cụ thể

2.1. Đối với học sinh

* Chất lượng đại trà:

- Đánh giá các môn học và hoạt động giáo dục:

Môn học	Tổng số	Hoàn thành tốt		Hoàn thành		Chưa hoàn thành	
		SL	%	SL	%	SL	%
Tiếng Việt	1436	865	60,3	567	39,5	4	0,2
Toán	1436	1007	70,1	425	29,6	4	0,2
Khoa học	618	375	60,7	239	38,7	4	0,6
Lịch sử - Địa lí	618	365	59,1	249	40,3	4	0,6
TNXH	818	525	64,1	290	35,5	3	0,4
Đạo đức	1436	935	65,1	497	34,7	4	0,2
Kĩ thuật	280	145	51,8	130	48	5	0,2
Công nghệ	636	298	46,7	489	53	2	0,3
Tiếng Anh	916	600	65,5	311	30	5	0,5
Tin học	916	550	60	363	39,7	3	0,3
Mĩ thuật	1436	720	50,1	712	49,7	4	0,2
Âm nhạc	1436	720	50,1	712	49,7	4	0,2
Giáo dục thể chất	1436	825	57,5	607	42,3	4	0,2
HD trải nghiệm	1156	515	44,5	638	55,2	3	0,3

- Đánh giá, xếp loại phẩm chất:

Khối	Phẩm chất	Hoàn thành tốt		Hoàn thành		Cần cố gắng	
		SL	%	SL	%	SL	%
Khối 1, 2, 3,4	- Yêu nước	983	85%	173	15%	0	0
	- Nhân ái	925	80%	231	20%	0	0
	- Chăm chỉ	825	71%	331	29%	0	0
	- Trung thực	925	80%	231	20%	0	0
	- Trách nhiệm	867	75%	289	25%	0	0
Khối 5	- Chăm học, chăm làm	221	79%	59	21%	0	0
	- Tự tin, trách nhiệm	210	75%	70	25%	0	0
	- Trung thực, kỉ luật	196	70%	84	30%	0	0
	- Đoàn kết, yêu thương	238	85%	42	15%	0	0

- Đánh giá, xếp loại các năng lực:

Khối	Năng lực	Hoàn thành tốt		Hoàn thành		Cần cố gắng		
		SL	%	SL	%	SL	%	
Khối 1, 2, 3,4	Năng lực chung	- Tự chủ và tự học	825	71%	331	29%	0	0
		- Giao tiếp và hợp tác	867	75%	289	25%	0	0
		- Giải quyết vấn đề và sáng tạo	578	50%	578	50%	0	0
	Năng lực đặc thù	- Ngôn ngữ	925	80%	231	20%	0	0
		- Tính toán	825	71%	331	29%	0	0
		- Khoa học	578	50%	578	50%	0	0
		- Thẩm mỹ	578	50%	578	50%	0	0

		- Thể chất	867	75%	289	25%	0	0
		- Công nghệ (K3,4)	445	70%	191	30%	0	0
		- Tin học (K3, 4, 5)	687	75%	229	25%	0	0
Khối 5	- Tự phục vụ, tự quản		221	79%	59	21%	0	0
	- Hợp tác		210	75%	70	25%	0	0
	- Tự học và giải quyết vấn đề		196	70%	84	30%	0	0

* Chỉ tiêu vở sạch chữ đẹp:

Khối lớp	SS	Đạt		Chưa đạt	
		SL	%	SL	%
Khối 1	240	216	90%	24	10%
Khối 2	272	245	90%	27	10%
Khối 3	298	268	90%	30	10%
Khối 4	338	304	85%	34	15%
Khối 5	280	252	85%	28	15%
Trường	1436	1288	89%	148	11%

- Khen thưởng:

Khối lớp	HS giỏi		HS tiêu biểu		HS HTXS các nội dung học tập và rèn luyện		HS có thành tích vượt trội/tiến bộ vượt bậc	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Lớp 1	72	30%	60	25%				
Lớp 2	82	30%	68	25%				
Lớp 3	89	30%	75	25%				
Lớp 4	101	30%	85	25%				
Lớp 5					84	30%	144	51%

- HS hoàn thành chương trình lớp học: 1430 em - 99,6 %

- HS lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học: 100%.

* Chất lượng mũi nhọn:

Tham gia các cuộc thi, giao lưu học sinh giỏi cấp Quận, Thành phố, Quốc gia,
Quốc tế: Đạt 30 giải

* Thi đấu Thể dục Thể thao:

- Cấp Quận: đạt 25 giải

- Cấp Thành phố: đạt 02 giải

- Cấp Quốc gia: đạt 02 giải

* Thi vẽ tranh:

- Cấp Quận, Thành phố: Đạt 10 giải

* Chỉ tiêu danh hiệu tập thể lớp:

- Lớp tiên tiến Xuất sắc: 15 lớp – 46,8%

- Lớp tiên tiến: 17 lớp – 53,2%

2.2. Đối với giáo viên

- Chiến sĩ thi đua cấp Quận: 07 đ/c

- Giáo viên dạy giỏi cấp Quận: 03 đ/c

- Giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở: 45 đ/c – 92,0%

- Đạt danh hiệu Lao động tiên tiến: 46 đ/c – 92,0%

- SKKN: 12 SKKN Đạt hiệu quả cấp Quận và Thành phố.

3. Danh hiệu thi đua của nhà trường

- Tập thể Lao động Tiên tiến

- Tập thể Lao động Xuất sắc

- Đơn vị Xuất sắc về phong trào TDTT

- Thư viện Xuất sắc

- Trường học thân thiện - Học sinh tích cực

- Chi bộ Đảng hoàn thành Tốt nhiệm vụ

- Công đoàn xuất sắc

- Chi đoàn vững mạnh

- Liên đội Xuất sắc.

IV. TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HĐGD NĂM HỌC 2023 – 2024

1. Phân phối thời lượng các môn học và HĐGD: Phụ lục 1 đính kèm

2. Các HĐGD tập thể và theo nhu cầu người học

2.1. Các hoạt động GDTT thực hiện trong năm học 2023 – 2024

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Phân công nhiệm vụ	Lực lượng tham gia
9	Vui đến trường	- Lễ khai giảng năm học 2023 – 2024	Sáng 5/9	- BGH, TPT, GV, NV	- CB-GV-NV, phụ huynh và HS toàn trường
		- Tiết sinh hoạt truyền thống đầu năm học		-BGH- TPT, GVCN	- GV, HS
		Vui Tết Trung thu	28/9/2023	BGH, TPT, GVCN, bộ phận hỗ trợ	GV và HS toàn trường
10	Hà Nội em yêu	Tổ chức Ngày hội đọc sách hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời”	Tuần 1 tháng 10	BGH – TPT Chi đoàn	GV và HS toàn trường
		Hội thi “Em yêu Hà Nội”	Tuần 2 tháng 10	BGH-TPT Chi đoàn	GVCN và HS khối 4,5
		Các hoạt động: Trường em xanh- sạch- đẹp	Xuyên suốt năm học	BGH- TPT- GVCN	GV và HS toàn trường
11	Tôn sư trọng đạo	Chuỗi hoạt động chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 : - Giải thi đấu Thể thao truyền thống HS THKL - Cuộc thi vẽ tranh, làm bích báo hoặc thiết kế tập san với chủ đề : Em yêu trường em	Kéo dài từ tuần 1 và tổng kết trao giải vào ngày Thứ Sáu 17/11	BGH- TPT GV tổ thể dục, mỹ thuật	GV và HS toàn trường

		Tham quan và tham gia các hoạt động trải nghiệm đợt 1	Từ 1-10/11	BGH- TPT	GV và HS toàn trường
12	Uống nước nhớ nguồn	Chăm sóc Đài tưởng niệm Bác Hồ phường Kim Liên	Tuần 1, 2 tháng 12	TPT	Các bạn HS trong BCH Liên đội
		Gặp gỡ trò chuyện, giao lưu văn nghệ với các bác Cựu chiến binh đã từng tham gia chiến đấu tại các chiến trường	Tiết chào cờ Thứ Hai 18/12	BGH -TPT	GV và HS toàn trường
1+2	Mừng Đảng - Mừng xuân	Hội chợ xuân	Khoảng từ 26-31/01	BGH- TPT- GVCN	GV, HS, Ban đại diện CMHS
		Chương trình Chào xuân: Văn nghệ, Trao thưởng sơ kết học kì, Bốc thăm may mắn – quà xổ số xuân .	Khoảng từ 26-31/01	BGH -TPT Chi đoàn	GV và HS toàn trường
3	Tiến bước lên Đoàn	-Tìm hiểu về Đoàn TNCS HCM- Đội TNTPHCM - Kết nạp Đội viên Đội TNTP Hồ Chí Minh	Từ ngày 21-22/03	BGH- TPT	GV và HS Khối 3,4,5
		Tổ chức Ngày hội mỹ thuật, tuần lễ triển lãm tranh theo chủ đề: Mùa xuân, Gia đình em, Cuộc sống quanh em...	Từ 25-28/03	BGH- TPT GV Tổ mỹ thuật	GV và HS toàn trường
4	Rạng rỡ Việt Nam	Tham quan di tích lịch sử địa phương tại Công viên văn hóa Đống Đa	Từ 15-20/04	BGH- TPT	GVCN và HS Khối 4,5
		Tổ chức tọa đàm: 49	Từ 22-	BGH - TPT	Cán bộ chi đội

		năm ngày đất nước thống nhất	26/04		Khối 4,5
5	Tự hào truyền thống Đội - Mừng sinh nhật Bác Hồ	Tổ chức Cuộc thi Tìm hiểu kiến thức về Đội TNTP HCM và Chủ tịch Hồ Chí Minh	Từ 01 - 05/05	BGH - TPT	GVCN và HS Khối 3,4,5
		Tổ chức Kết nạp Đội đợt 2	Từ 06- 10/05	BGH - TPT	GVCN và HS Khối 3,4,5

2.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường

TT	Nội dung	Hoạt động	Đối tượng / quy mô	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
1	Đọc sách tại thư viện	HS tự do đọc sách tại tủ sách của lớp	HS toàn trường	Sau giờ học; sau giờ ăn, trước giờ ngủ, sau giờ ngủ bán trú	Thư viện lớp	
2	Vui chơi tự do	HS vui chơi tự do trong khuôn viên nhà trường	HS bán trú	Sau giờ ăn, trước giờ ngủ, sau giờ ngủ bán trú	Trong khuôn viên nhà trường	
3	Tổ chức ăn, nghỉ cho HS bán trú	HS được tham gia hoạt động trải nghiệm sinh hoạt bán trú	HS bán trú	Trong giờ bán trú	Tại lớp học	

4	<p>Tổ chức Câu lạc bộ năng khiếu, bồi dưỡng nghệ thuật, thể dục thể thao:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mĩ thuật - Múa - Dances port - Zum ba Kid - MC – Mẫu nhí - Cờ vua - Cờ tướng - Bóng rổ - Bóng đá - Cầu lông - Võ thuật - Lập trình viên 	<p>Học sinh tham gia các câu lạc bộ năng khiếu tự nguyện.</p>	<p>HS đăng kí theo nguyện vọng</p>	<p>Sau giờ học chính khóa, từ 16h45 đến 18h15 các ngày trong tuần.</p>	<p>Học tại các phòng chức năng và lớp học; học tại sân nhà thể chất và sân trường.</p>	
5	<p>CLB giáo dục KNS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - GV tổ chức các hoạt động giúp HS nắm được các kỹ năng sống cơ bản, cần thiết để vận dụng hàng ngày - Tổ chức cho HS thực hành các nội dung đã học. 	<p>HS các lớp theo đơn vị lớp</p>	<p>16h20–17h</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thứ 2: Khối 4,5 - Thứ 3: Khối 1 - Thứ 4: Khối 2 - Thứ 5: Khối 3 	<p>Tại các lớp học</p>	

3. Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục đối với các điểm trường

Trong thời gian xây dựng trường, xây dựng chương trình, kế hoạch giáo dục phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi, điều kiện thực tế của nhà trường (phụ lục 4 kèm theo).

4. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2023-2024 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

Thực hiện Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, GDPT và GDTX trên địa bàn thành phố Hà Nội:

Ngày tựu trường sớm nhất từ: ngày 28/8/2023 (riêng đối với khối 1, tựu trường sớm nhất từ ngày 21/8/2023)

Ngày khai giảng và bắt đầu học kì I: 05/9/2023 - Thứ Ba

Ngày kết thúc học kỳ I: 11/01/2024 - Thứ Năm

(gồm 18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

Ngày nghỉ học kì I: 12/01/2024 – Thứ Sáu

Ngày bắt đầu học kì II: 15/01/2024 – Thứ Hai

Ngày kết thúc học kỳ II: 24/5/2024 – Thứ Sáu

(gồm 17 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

Ngày kết thúc năm học: 31/5/2024 – Thứ Sáu.

Xét công nhận hoàn thành Chương trình Tiểu học trước ngày 30/6/2024

Căn cứ vào điều kiện thực tế thời gian trong năm học, các ngày nghỉ (nghỉ lễ theo quy định, nghỉ khác vì lý do bất khả kháng) trùng vào các ngày học, bố trí kế hoạch học bù. Cụ thể:

Tuần	Thời gian nghỉ	Lí do nghỉ	Kế hoạch dạy bù
5	1 ngày	Tổ chức Hội nghị CNVC	Các tiết chính khóa dạy bù vào các tiết HDH của tuần
11	2 tiết	Tổ chức kỉ niệm 20/11	Dạy bù vào 2 tiết HDH của tuần
13	1 ngày	HS đi tham quan ngoại khóa lần 1	Các tiết chính khóa dạy bù vào các tiết HDH của tuần

16	2 tiết	Tổ chức kỉ niệm 22/12	Dạy bù vào 2 tiết HDH của tuần
18	1 ngày	Nghỉ bù Tết dương lịch	Các tiết chính khóa dạy bù vào các tiết HDH của tuần
19	1 ngày	Nghỉ HKI	Các tiết chính khóa dạy bù vào các tiết HDH của tuần
24	1 ngày	HS đi tham quan ngoại khóa lần 2	Các tiết chính khóa dạy bù vào các tiết HDH của tuần
34	2 ngày	Nghỉ bù 30/4, 1/5	Các tiết chính khóa dạy bù vào các tiết HDH của tuần

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học đối với từng khối lớp: (Phụ lục 2 đính kèm)

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đối với từng khối lớp: (Phụ lục 3 đính kèm)

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu của hoạt động dạy học, đặc biệt đáp ứng yêu cầu đổi mới của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tạo điều kiện về kinh phí, thời gian cho 100% CB-GV-NV tham gia bồi dưỡng sử dụng các phần mềm trong giảng dạy, khai thác các thiết bị dạy học theo hướng ứng dụng CNTT trong việc dạy và học.

- Tiếp tục đẩy mạnh phong trào tự làm đồ dùng dạy học thông qua các hoạt động làm mới, cải tiến, sửa chữa đồ dùng dạy học. Quan tâm việc bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ của nhân viên phụ trách thiết bị dạy học.

- Kiểm tra hồ sơ quản lí thiết bị - đồ dùng của các khối lớp; dựa vào kết quả rà soát, đăng kí bổ sung, mua sắm thiết bị dạy học lớp 4 năm học 2023-2024 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học trong các tiết học

một cách thiết thực và hiệu quả qua các tiết dự giờ đột xuất, các tiết chuyên đề, tiết thi giáo viên giỏi.

2. Thực hiện công tác đội ngũ

- Phát triển và nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục. CB-GV-NV tích cực tham gia các lớp bồi dưỡng và tự bồi dưỡng để đáp ứng yêu cầu về số lượng, chất lượng, trình độ đào tạo, chuẩn chức danh nghề nghiệp,... theo quy định.

- Tổ chức cho giáo viên, nhân viên ký cam kết thực hiện nghiêm túc quy định về thu chi, dạy thêm học thêm, đạo đức nhà giáo, các nội quy, quy định của Ngành.

- Phân công rõ nhiệm vụ của từng thành viên trong nhà trường.

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng thực hiện giảng dạy đủ số tiết theo quy định (Hiệu trưởng 2 tiết/tuần, Phó Hiệu trưởng 4 tiết/tuần). Quan tâm chế độ làm việc của GV-NV.

- Tổ chức tập huấn cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường về các kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống ma túy, phòng chống xâm hại trẻ em để xử lý các công việc thường ngày, giúp cho bản thân và cộng đồng tránh xa tệ nạn xã hội, đảm bảo an toàn cho giáo viên và học sinh.

- Đảm bảo về chế độ, chính sách:

+ Quan tâm chế độ làm việc, đảm bảo đáp ứng đầy đủ chế độ chính sách, điều kiện làm việc của CB-GV-NV.

+ Kịp thời, khen thưởng CB-GV-NV có thành tích xuất sắc; biểu dương gương điển hình tiên tiến trong đội ngũ CB-GV-NV nhà trường.

3. Thực hiện quy chế chuyên môn

- Thực hiện tốt việc đổi mới công tác đánh giá HS tiểu học theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT, Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT.

- Tiếp tục đổi mới giáo dục và đào tạo theo hướng phát huy năng lực HS. Nâng cao chất lượng toàn diện, chất lượng HS mũi nhọn. Đặc biệt quan tâm giáo dục đạo đức, truyền thống, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục ATGT, giáo dục vệ sinh và bảo vệ môi trường cho HS. Phòng chống dịch bệnh, các tệ nạn xã hội, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho HS. Coi trọng GD lịch sử địa phương, ngoại ngữ và tin học cho HS.

- Tiếp tục điều chỉnh, bổ sung và thực hiện “Chương trình nhà trường”. Nghiên cứu và thực hiện “Chương trình Giáo dục phổ thông 2018”, dạy chương trình lớp 4 mới đạt hiệu quả cao.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục đúng độ tuổi mức độ 3 và chất lượng dạy học 2 buổi/ ngày, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt động của nhà trường.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng HS phát triển năng khiếu các môn học.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế sinh hoạt chuyên môn.

4. Công tác quản lý, chỉ đạo

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính trong các trường tiểu học; các quy định tại Công văn số 1505/BGDĐT-KHTC ngày 16/4/2021 về việc chỉ đạo và quán triệt thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực Giáo dục-Đào tạo năm học 2023-2024; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về việc tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Tăng cường kiểm tra công tác thu đầu năm học và kiểm tra xử lý các khoản thu không đúng quy định nhằm chấn chỉnh tình trạng lạm thu, thu sai quy định.

Thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ, tăng cường quản lý chất lượng giáo dục; tăng cường trật tự, kỷ cương, nề nếp trong trường tiểu học.

Ban giám hiệu thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, ban hành các văn bản theo thẩm quyền, phù hợp với hệ thống văn bản chỉ đạo của Chính phủ về giáo dục và của ngành.

Nhà trường quán triệt thực hiện Chỉ thị 138/CT-BGDĐT ngày 18 tháng 1 năm 2019 về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; chỉ đạo điều hành và triển khai Chính phủ điện tử theo hướng đồng bộ, kết nối liên thông; hình thành cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý Nhà nước về giáo dục tiểu học; thực hiện linh hoạt chế độ báo cáo nhanh bằng thư điện tử nhằm thu thập và quản lý thông tin kịp thời, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá học sinh tiểu học; sử dụng sổ điểm điện tử; sử dụng các hệ thống thông tin quản lý, thống kê, báo cáo theo quy định của Bộ GD&ĐT.

Đẩy mạnh việc ứng dụng thành tựu công nghệ thông tin trong dạy học và đổi mới phương pháp dạy học. Đẩy mạnh công tác nâng cấp và cải thiện cơ sở hạ tầng phục vụ công tác dạy học tin học, tạo điều kiện cho học sinh tiếp cận nội dung chương trình tin học theo kịp sự phát triển về công nghệ thông tin. Tiếp tục tổ chức các chuyên đề về ứng dụng CNTT trong dạy và học. Tuyên truyền, vận động giáo viên tham gia các hội thi về kỹ năng ứng dụng CNTT và sáng tạo các sản phẩm CNTT do Ngành phát động. Tiếp tục phát triển hệ thống công nghệ thông tin điện tử.

Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về các cấp quản lý đảm bảo chính xác, kịp thời và đầy đủ.

Xây dựng quy chế làm việc của nhà trường (quy chế quản lý giáo viên, học sinh...), cương quyết xử lý các hành vi vi phạm quy chế, quy ước.

Phân công công việc trong BGH một cách hợp lý theo năng lực để chủ động thực hiện các nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước thủ trường và các đ/c Lãnh đạo.

Duy trì lịch họp giao ban giám hiệu để nhận định, đánh giá công tác đã triển khai tuần trước, kịp thời điều chỉnh các hoạt động trong nhà trường, rút kinh nghiệm trong BGH. Đầu tháng họp HĐGD, đánh giá hoạt động của BGH, của tất cả các thành viên trong nhà trường, triển khai công tác tháng tới, phối hợp các tổ chức, đoàn thể thực hiện tốt mọi công việc được giao.

Bổ trí, sử dụng GV, NV một cách hợp lý, phù hợp với khả năng, trình độ và tạo điều kiện để các ban ngành tổ chức hoạt động và phát huy được sự chủ động, tích cực của GV.

Phát động phong trào tự học, tự bồi dưỡng, không ngừng nâng cao chất lượng đội ngũ. Có lộ trình dưỡng đội ngũ CB-GV-NV để nâng cao trình độ công tác quản lý, chuyên môn nghiệp vụ, chính trị tư tưởng.

Tiếp tục nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ, vai trò của Đảng viên cũng như chất lượng hoạt động của các đoàn thể để phát huy sức mạnh tổng hợp.

Phát huy sự chủ động, sáng tạo của tổ chức Công đoàn và các đoàn thể trong nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể, phát động các phong trào thi đua trong năm học đối với đội ngũ CB- GV, HS để duy trì mọi nề nếp của thầy và trò nhằm thực hiện tốt cuộc vận động: "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" gắn với cuộc vận động "Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo" và tiếp tục thực hiện phong trào thi đua: "Xây dựng trường học thân thiện – Học sinh

tích cực” và “Nhà trường văn hoá - Nhà giáo mẫu mực - Học sinh thanh lịch”, “ Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm”, tiếp tục “Linh hoạt - Đổi mới - Sáng tạo - Hoàn thành năm học hiệu quả, an toàn”, tạo khối đoàn kết nhất trí trong nhà trường.

Phối hợp với các đoàn thể xây dựng các nội quy, quy chế để thực hiện nghiêm túc kỷ luật lao động theo quy định của Ngành, xây dựng các tiêu chí thi đua, thực hiện tốt quy chế dân chủ, đảm bảo công khai, đánh giá chính xác theo phương châm “Kỷ cương trong quản lý, thực chất trong đánh giá, Hiệu quả trong công tác”.

Đổi mới công tác thi đua (tất cả các danh hiệu thi đua từ cá nhân đến tập thể lớp, tổ khối và nhà trường đều xây dựng kế hoạch cá nhân đăng ký đầu năm học để cả tập thể nhà trường cùng phấn đấu thực hiện). Ban thi đua khen thưởng của nhà trường thường xuyên giám sát, động viên kịp thời CB, GV, NV nhà trường và giải quyết dứt điểm những hiện tượng vi phạm quy chế, quy định nhằm xây dựng nhà trường ngày càng có kỷ cương, nề nếp, chất lượng thực và hiệu quả cao. Kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, nhất là trong công tác kiểm tra, công nhận phổ cập giáo dục, công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia, đánh giá, khen thưởng học sinh cuối năm.

Nhà trường tích cực, chủ động tham mưu với lãnh đạo địa phương để có nghị quyết chuyên đề về phát triển giáo dục của địa phương, trong đó đặc biệt quan tâm đến xây dựng kế hoạch đầu tư, tăng cường các nguồn lực, đẩy mạnh xã hội hóa đảm bảo các điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất,... thực hiện tốt chương trình giáo dục phổ thông mới; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; củng cố vững chắc kết quả phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3, học sinh học 2 buổi/ngày.

5. Thực hiện tốt quy chế dân chủ (QCDC) trường học

Thực hiện tốt QCDC, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo; mỗi thầy, cô giáo phải thực sự là tấm gương sáng cho các em học sinh noi theo. Kiên quyết “nói không với tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục”.

Đẩy mạnh thực hiện dân chủ trong trường học gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục. Tuyên truyền, quán triệt thực hiện QCDC, các văn bản chỉ đạo đến đến CB-GV-NV để xác định rõ trách nhiệm trong việc thực hiện QCDC.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện QCDC tại nhà trường, tập trung vào những vấn đề nóng như việc thu - chi, dạy thêm - học thêm, đạo đức nhà giáo, kỷ cương hành chính, thực hiện QCDC,...

Cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện QCDC; công khai định kì kết quả kiểm tra, đánh giá thực hiện nghị quyết hội nghị công chức viên chức, người lao động. Việc tiếp thu, giải trình của hiệu trưởng đối với ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động cần được quan tâm đúng mức, ghi đầy đủ trong biên bản, nghị quyết.

Xây dựng mối quan hệ thân thiện, hợp tác trong các thành viên của nhà trường.

6. Công tác kiểm tra, giám sát

Thành lập Ban kiểm tra nội bộ của nhà trường.

Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ.

Nghiêm túc tự kiểm tra thường xuyên và đột xuất các hoạt động của nhà trường theo kế hoạch đã xây dựng. Tổ chức rút kinh nghiệm, đề ra các biện pháp khắc phục tồn tại kịp thời sau kiểm tra.

Hồ sơ kiểm tra được lưu trữ đầy đủ, khoa học.

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGD ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, công khai chất lượng, công khai kiểm tra đánh giá, kinh phí, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, ... để huy động tất cả nguồn lực chăm lo cho sự nghiệp giáo dục.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào đổi mới công tác quản lý; sử dụng phần mềm EQMS trong công tác báo cáo số liệu thống kê chất lượng giáo dục tiểu học ba kì đảm bảo chính xác, kịp thời (đầu năm, giữa năm và cuối năm) theo Công văn số 9283/BGDĐT-GDTH ngày 27/12/2013 về việc triển khai phần mềm quản lý chất lượng giáo dục tiểu học; sử dụng phần mềm phổ cập theo Công văn số 7475/BGDĐT-KHTC ngày 14/10/2013 về việc Hướng dẫn triển khai hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC; sử dụng phần mềm truyền thông giáo dục eNetViet; sử dụng phần mềm quản lý kết quả giáo dục tiểu học theo Quyết định số 5275/QĐ-SGDĐT ngày 23/3/2017 của Sở GDĐT Hà Nội; cập nhật theo đúng thời gian quy định các thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu của Ngành tại địa chỉ <http://truong.hanoi.edu.vn>.

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định, bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời và đầy đủ. Có chế độ cập nhật, lưu trữ thông tin giáo dục, coi thông tin báo cáo là một trong các hoạt động quan trọng của quản lý giáo dục tại nhà trường.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng và chỉ đạo, hướng dẫn, hỗ trợ, kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; kịp thời có hình thức khen thưởng, biểu dương tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời phát hiện khó khăn và có các biện pháp hỗ trợ, hướng dẫn phù hợp để thực hiện hiệu quả; tổng hợp ý kiến của các tổ chuyên môn và báo cáo Phòng GDĐT trong quá trình thực hiện tại đơn vị.

- Trên cơ sở khung thời gian kế hoạch năm học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; căn cứ vào điều kiện thực tế thời gian trong năm học (các ngày nghỉ lễ theo quy định trùng vào các ngày học, các ngày nghỉ khác vì lý do bất khả kháng nếu có...), tổ chức họp các thành phần liên quan thảo luận xây dựng và ban hành kế hoạch thời gian tổ chức thực hiện các môn học và hoạt động giáo dục được quy định trong chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

- Tổ chức họp Hội đồng trường đánh giá những thuận lợi, khó khăn và những yếu tố đặc điểm của địa phương tác động đến việc thực hiện chương trình giáo dục cấp tiểu học tại nhà trường; điều kiện đảm bảo thực hiện chương trình của nhà trường; xác định các nội dung giáo dục, hình thức tổ chức phù hợp với môn học, hoạt động giáo dục để liên hệ với tổ chức, đơn vị, cá nhân, gia đình học sinh cùng phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục và tạo môi trường cho học sinh được trải nghiệm, vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn; xây dựng phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục và các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn nghiên cứu chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học (chương trình tổng thể và chương trình môn học); nội dung giáo dục địa phương cấp tiểu học; hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học cấp tiểu học; các chỉ đạo của cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục trong năm học và kế hoạch thời gian thực hiện chương trình của nhà trường đã ban hành; giao nhiệm vụ giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục trong năm học.

- Tổng hợp kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục từ các tổ bộ môn (theo khối lớp); xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, tổ chức lấy ý kiến các thành phần liên quan, hoàn thiện văn bản báo cáo Hội đồng trường theo quy định; ký ban hành

kế hoạch giáo dục của nhà trường trước ngày 31 tháng 8 hàng năm để tổ chuyên môn, giáo viên và các tổ chức cá nhân có liên quan làm căn cứ tổ chức thực hiện.

- Báo cáo các cấp có thẩm quyền theo quy định, tổ chức tuyên truyền rộng rãi, hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch; giám sát, kiểm tra, đánh giá và bổ sung điều chỉnh kế hoạch giáo dục của nhà trường trong quá trình thực hiện.

2. Phó Hiệu trưởng

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, đảm bảo theo quy định.

- Quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn; công tác thư viện, thiết bị; quản lý các phần mềm liên quan đến hoạt động chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; hoạt động trải nghiệm; kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chậm tiến bộ và các hoạt động khác có liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học.

Tổ chức các chuyên đề, hội thảo cấp trường về dạy học lớp 1, 2, 3, 4 theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn ở tổ 3 để tư vấn, định hướng công tác chuyên môn cho giáo viên.

Thực hiện nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công.

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề và theo nghiên cứu bài học; đổi mới phương pháp dạy học và lựa chọn nội dung dạy học; những vấn đề vướng mắc trong việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 đối với lớp 1, 2, 3, 4. Thực hiện điều chỉnh chương trình lớp 5 theo hướng dẫn.

- Dự giờ, góp ý, rút kinh nghiệm tiết dạy cho giáo viên; bồi dưỡng giáo viên trong tổ.

- Tổng hợp báo cáo, chất lượng giáo dục của tổ.

- Tham gia tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm và các hoạt động giáo dục khác.

4. Tổng phụ trách đội

- Kết hợp với Ban Giám Hiệu và các bộ phận xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và Sao Nhi đồng ở nhà trường góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện học sinh.

- Dự thảo kế hoạch hoạt động, thống nhất với tổ chuyên môn, giáo viên làm công tác chủ nhiệm về hình thức và nội dung tiết Sinh hoạt dưới cờ để thực hiện trong toàn trường.

5. Giáo viên chủ nhiệm

- Thực hiện tốt công tác và giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh.

- Quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn. Chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

- Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

- Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy. Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

- Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

- Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

6. Giáo viên phụ trách môn học

Giáo viên chủ động nghiên cứu chương trình, sách giáo khoa và các nội dung liên quan khác; trao đổi với giáo viên chủ nhiệm để tìm hiểu về đặc điểm đối tượng học sinh, lập kế hoạch dạy học cho môn học, hoạt động giáo dục mình phụ trách, phù hợp điều kiện thực tiễn.

7. Nhân viên

Phối hợp với các tổ chuyên môn thực hiện tốt các hoạt động giáo dục chung của nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công.

Trên đây là kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Kim Liên. Đề nghị CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc, đúng theo kế hoạch của nhà trường đã đề ra. Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

** Nơi nhận:*
- Phòng GD&ĐT Đống Đa;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Linh Chi

PHÒNG GIÁO DỤC – ĐÀO TẠO PHÊ DUYỆT

.....
.....
.....
.....
.....

PHỤ LỤC